
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

1. TIPO DE INFORME	
<p>INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Cuota Número <u>5</u></p>	<p>INFORME FINAL <input type="checkbox"/></p>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
<p>Contrato No. 4146.010.26.1. 1028 de 2025</p>	
<p>Nombre completo del contratista: YUDY ALEJANDRA TRUJILLO LENIS</p>	
<p>Documento de identificación: C.C 29544033</p>	
<p>Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA</p>	
<p>Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL</p>	
<p>Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali", BP 26005435</p>	
3. INFORME JURÍDICO	
<p>Fecha de Inicio 06/MAY/2025</p>	<p>Fecha terminación 31/DIC/2025</p>
<p>Modificación(es) al contrato: N/A</p>	
<p>Suspensión: N/A</p>	
<p>Reanudación: N/A</p>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES TRESCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE (\$27.312.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$27.312.000	\$3.414.000	\$13.656.000	\$10.242.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  <b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9490704111 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1769362959 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 11 de Septiembre 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre de 2025
--	---

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aporte del mes de Septiembre de 2025 el contratista realizó el pago de la planilla No. 9490704111. El contratista realizó el pago de la seguridad social extemporáneamente, por fuera del periodo establecido.


## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar apoyo técnico para el mejoramiento de la atención integral dirigida a las personas con discapacidad y sus cuidadores en Santiago de Cali.

- Participó de la reunión con la líder administrativa contratista, Personal Jurídico contratista, del Programa de Discapacidad para organizar el quehacer con los oficios que se deben gestionar desde la Unidad de Apoyo en el quinto piso de la Secretaría de Bienestar Social. Para no perder la trazabilidad del cumplimiento referente a los tiempos de respuesta de las PQRS del Programa de Discapacidad. Lo anterior para confirmar los envíos y verificación de entrega de correo certificado, gestión que a la fecha se debe notificar con correo externo.
- Brindó información respecto a las políticas del Programa y realizó inscripciones para que la población en condición de discapacidad pueda acceder a las ayudas técnicas que ofrece la Alcaldía de Santiago de Cali para la mencionada comunidad.

2. Brindar apoyo técnico en las respuestas MIRAVÉ, ORFEO, correo institucional para el trámite de solicitudes presentadas al programa y la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Apoyó en la elaboración, modificación, reasignación y envío de las respuestas para las solicitudes allegadas al Programa de Discapacidad: (Derecho de Petición, PQRS) en el Sistema de Gestión Documental- Orfeo y Correo institucional del Programa de Discapacidad.


3. Apoyar el proceso de archivo de documentos de acuerdo a la ley 594 de 2001 y las normas impartidas por el proceso, según requerimiento de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

- Apoyó en la organización del archivo en cuanto al tratamiento de Gestión Documental del Sistema Orfeo y el Correo Institucional, teniendo en cuenta la tabla de retención que con su numeración brinda identidad y estadística del desarrollo documental del Programa de Discapacidad.

4. Apoyar en las intervenciones realizadas en territorio, de acuerdo a las jornadas de trabajo, cronograma y actividades planeadas para el beneficio de la población vulnerable en Santiago de Cali.

- Apoyó en el traslado de la información, invitación y solicitudes a participar de las ferias de servicios para que sea organizado, agendado y programado con el personal psicosocial, jurídico y/o técnico, según la necesidad. Para estas intervenciones el Programa presenta su Oferta Institucional y como opera en beneficio de la población con Discapacidad de la ciudad de Cali.

5. Acompañar comités, eventos y jornadas en atención al Programa y a los diferentes grupos poblacionales relacionados con la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Participó en la reunión virtual realizada el 15 de septiembre relacionada con la convocatoria a la comunidad y actores con discapacidad para llevar a cabo el proceso de elección de los miembros del Comité Local de Discapacidad de la zona rural y su respectiva elección el 26 de septiembre de 2025, esto con el fin de fortalecer la participación ciudadana en la toma de decisiones que impactan a la inclusión y el bienestar de esta población, teniendo en cuenta sus necesidades.

6. Entregar en forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Realizó entrega física de los Documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución establecidos y en concordancia con lo solicitado en el Item # 6. Entrega realizada en las instalaciones de la secretaría de Bienestar Social – Unidad de Apoyo – archivo, 5 Piso.

7. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la secretaría de bienestar social.


- Realizó la convocatoria para la entrega de Tarjetas Mío a personas con discapacidad en la comuna 11 por presupuesto participativo, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por el Programa de Discapacidad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A


Observaciones al informe técnico: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES


---

CLARA INÉS TORRES SINISTERRA  
Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de Septiembre de 2025